



2010-03-17

# Arbetsordning för förbundsfullmäktige

Antagen av fullmäktige 2010-03-26

Utöver vad som föreskrivs om förbundsfullmäktige i lag eller annan författning och i förbundsordning gäller bestämmelser i denna arbetsordning.

## **Allmänna bestämmelser**

### **§ 1**

Förbundsfullmäktige har 45 ledamöter och 45 ersättare varav

Landstinget Kronoberg utser 15 ledamöter, Växjö kommun 12, Ljungby 4, Älmhult och Alvesta kommuner vardera 3, Lessebo, Uppvidinge, Tingsryds och Markaryds kommuner utser vardera 2.

### **§ 2**

Ett exemplar av förbundsordningen och ett exemplar av denna arbetsordning, i sin senaste lydelse, skall tillställas varje ledamot och ersättare senast vid första sammanträde med förbundsfullmäktige efter det att val ägt rum till fullmäktige i hela landet.

Förbundsordningen och arbetsordningen skall finnas till hands vid alla fullmäktigesammanträden. Det åligger fullmäktiges sekreterare att hålla sig underrättad om de förändringar i kommunallagen som äger rum och som påverkar fullmäktige.

## **Fullmäktiges uppgifter**

### **§ 3**

Förbundsfullmäktige utgör medlemmarnas företrädare. Fullmäktige är regionförbundets högsta beslutande organ.

Fullmäktige ska

- besluta om vision för förbundet, besluta om mål och strategier för att nå visionen
- anvisa resurser och genom treårsbudget och årlig budget ange resursernas fördelning
- besluta om förbundets politiska organisation samt välja ledamöter och ersättare i de organ denna organisation omfattar
- besluta om ersättning till förtroendevalda inom förbundet (Förbundsordningen § 21)
- fastställa översiktliga riktlinjer för styrning och uppföljning av förbundets verksamhet
- besluta om styrelsens sammanträden ska vara öppna för allmänheten om hinder enligt 6 kap. 19A § kommunallagen inte föreligger.
- förrätta val

## **Nämnder, beredningar och utskott**

### **§ 4**

Vid första sammanträdet efter det fullmäktigeval ägt rum i hela landet, väljer förbundsfullmäktige en valberedning, bestående av sju ledamöter och lika många ersättare. En av ledamöterna utses till ordförande och en av ledamöterna till vice ordförande.

Valberedningens ordförande utser, i samråd med regiondirektören, beredningens sekreterare.

Valberedningen ska lämna förslag i de valärenden som fullmäktige har att behandla, dock ej val som sekreterare i fullmäktige eller val av protokolljusterare och rösträknare.

Protokoll skall föras vid valberedningens sammanträden och justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot.

### **§ 5**

Fullmäktige skall tillsätta en styrelse, benämnd regionstyrelsen, samt de politiska organ som utöver styrelsen behövs för att fullgöra regionförbundets uppgifter.

Närmare föreskrifter om styrelsen återfinns i kommunallagen kap. 6 samt i särskilt reglemente, som fastställs av förbundsfullmäktige.

### **§ 6**

För beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som skall avgöras av fullmäktige kan fullmäktige inrätta tillfälliga fullmäktigeutskott. Utskotten skall fungera för specifika, avgränsade uppdrag som inom viss given tidsram skall återrapporteras till fullmäktige. För utskotten gäller bestämmelserna i 5 kap. 26-28 § Kommunallagen. Utskotten skall fungera som fullmäktigeberedningar. Fullmäktige fastställer antalet ledamöter och ersättare i beredningarna på förslag av valberedningen.

## **Tid och plats för sammanträdena**

### **§ 7**

Förbundsfullmäktige håller minst 4 ordinarie sammanträden varje år vid tidpunkt som förbundsfullmäktige bestämmer varje år. Ett av fullmäktiges sammanträden ska förläggas till maj månad för att uppfylla förbundsordningen § 16.

Fullmäktige skall även hålla extra sammanträde när landstingsstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller när fullmäktiges ordförande anser att det behövs (5 kap. 7 § andra stycket kommunallagen). Extra sammanträde hålls på den tid och plats som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden. Begäran skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

## § 8

Fullmäktiges ordförande kan, om det inte innebär men för verksamheten, besluta att inställa eller ändra dag eller tid för fastställt fullmäktigesammanträde. Ordföranden skall då snarast underrätta ledamöter och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall dessutom snarast anslås på samma sätt som när sammanträde utlyses. Vid ändrad dag eller tidpunkt för sammanträdet skall iaktas tidsfristen för kungörelse enligt 5 kap. 9-10 § kommunallagen.

## § 9

Fullmäktige sammanträder på orter i länet enligt beslutad plan. Fullmäktiges ordförande kan bestämma ändring av beslutad ort för fullmäktigesammanträde. Vid ändring skall iaktas tidsfristen för kungörelse enligt 5 kap. 9-10 § kommunallagen.

## § 10

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta tiden sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka skall kungörelsen istället anslås senast vardagen närmast före sammanträdesdagen. I ett sådant fall låter ordföranden också underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## Kungörelse om fullmäktigesammanträde

### § 11

Kungörelse om fullmäktigesammanträde utfärdas av fullmäktiges ordförande enligt bestämmelserna i 5 kap. 8 § kommunallagen. Kungörelsen skall senast sju dagar före sammanträdesdagen

- anslås på regionförbundets anslagstavla och på Växjö kommuns anslagstavla.
- lämnas till varje ledamot och varje ersättare genom utskick via post eller på annat tillförlitligt sätt. De ledamöter som medgivit det, får utskicket via e-post.
- Införas i följande tidningar: Smälänningen och Smålandsposten.

Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Beträffande brådskande ärenden som avses i 5 kap. 11§ kommunallagen skall kungörelsen

- senast vardagen närmast före sammanträdesdagen anslås på regionförbundets anslagstavla samt
- lämnas till varje ledamot och varje ersättare så, att den kan antas nå dem senast vardagen närmast före sammanträdesdagen.

Om undantag från kravet på kungörelse stadgas i 5 kap. 40§ kommunallagen.

## **Anmälan om hinder för tjänstgöring vid fullmäktigesammanträde och inkallande av ersättare**

### **§ 12**

Ifråga om valbarhet, sättet att utse ledamöter och ersättare samt deras tjänstgöringstid skall bestämmelserna i 3 kap. 23-24 § och 4 kap. 23A § första stycket kommunallagen tillämpas (Förbundsordningen § 6).

Varje enskild medlem har möjlighet att i samband med att ledamöter utses (se ovan) inlämna ett protokollsutdrag som anger i vilken ordning tjänstgörande ersättare ska inkallas för den enskilda medlemmen.

Är fullmäktigeledamot förhindrad att delta i fullmäktigesammanträde eller del därav, skall ledamoten anmäla detta till fullmäktiges sekreterare.

Sker anmälan så tidigt, att det kan antas, att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kan nås av skriftlig kallelse till tjänstgöring, skall sekreteraren utfärda en sådan kallelse.

Om anmälan görs senare, ankommer det på sekreteraren att, om det behövs, per telefon söka komma i förbindelse med ersättaren personligen.

Om ingen kontakt nås med den sökta eller om denne förklarar sig vara förhindrad att inställa sig vid fullmäktigesammanträdet, upprepas förfarandet i förhållande till den ersättare som därefter står närmast i tur efter samma regler.

Vad som sagts om ledamot gäller även ersättare, som redan kallats till tjänstgöring istället för ledamot.

Om ledamot eller tjänstgörande ersättare måste lämna sammanträdet skall detta anmälas till presidiet.

Om ledamot uteblir från sammanträde utan att i förväg ha anmält hinder eller uppstår hinder för ledamot eller tjänstgörande ersättare under pågående sammanträde, inträder på ordförandens anmodan i ledamotens ställe ersättare som är behörig att tjänstgöra. Tillträdande ersättare anmäler sin ankomst till presidiet.

Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

## **Ärenden och handlingar till sammanträdet**

### **§ 13**

Ärende som enligt 5 kap 23 § första stycket kommunallagen skall upptas till beslut av fullmäktige skall vara skriftligt och ha registrerats i regionförbundets diarium. Om beredning av ärende inklusive motion finns bestämmelser i 5 kap 26-25 § kommunallagen.

Fullmäktige och styrelsen hos en förbundsmedlem har rätt att väcka ärenden i förbundsfullmäktige (Förbundsordningen § 11)

## § 14

Fullmäktiges ordförande anger i föredragningslista de ärenden som skall behandlas vid sammanträdet. Som bilagor till föredragningslistan fogas samtliga handlingar i de ärenden som skall behandlas inklusive de beredningsbeslut och övriga yttranden som avses i 5 kap 26-28 § kommunallagen.

Föredragningslista med bilagor skall, samtidigt med kungörelse, lämnas till varje fullmäktigeledamot och till varje ersättare. Motsvarande gäller om komplettering. Har handlingarna i ett ärende särskilt stor omfattning, eller på annat sätt är svåra att mångfaldiga, får som bilaga till föredragningslistan i stället intas en sammanfattning av ärendet eller särtryck utsändas.

Representanter för massmedia skall få fullmäktiges handlingar i samband med kungörelsen.

Föredragningslistan utan bilagor anslås på regionförbundets anslagstavla i anslutning till kungörelse och fullmäktigesammanträde. Dessutom skall föredragningslistan eller delar av den införas i de medier som anges i § 11.

Fullständig föredragningslista samt handlingarna i varje ärende ska finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen under sammanträdet i tre exemplar.

## Allmänhetens frågestund

### § 15

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid sammanträde med förbundsfullmäktige.

Fullmäktiges presidium beslutar om tidpunkt, omfattning samt på vilket sätt som allmänhetens frågestund ska genomföras. Ordförande ska ajournera sammanträdet under allmänhetens frågestund.

Allmänhetens frågestund tas upp i kungörelsen till sammanträdet och tillkännages i den tidning (de tidningar) i vilken (vilka) uppgift om tid och plats för sammanträdet annonseras.

Under frågestunden får inte någon överläggning förekomma.

## Ledamöternas frågestund

### § 16

För att inhämta upplysningar får ledamöterna ställa frågor enligt 5 kap 54-55 § kommunallagen. Liksom för interpellationer gäller att frågor skall avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en berednings handläggning. De får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. En fråga skall ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med en kort inledande förklaring.

Vid varje sammanträde med förbundsfullmäktige skall tid avsättas till ledamöternas allmänna frågestund. Varje ledamot har därvid möjlighet att under en minut ställa en enkel fråga inom förbundets verksamhetsområde. Den som har möjlighet att svara lämnar ett kort svar på högst en minut.

Endast en kort följdfråga kan vidare ställas, maximerad till en minut.

Den sammanlagda tiden för svaret på följdfrågan blir också kort, en minut.

Ledamöternas frågestund uppgår till max 30 minuter per sammanträde.

## **Motion**

### **§ 17**

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. Motion väcks genom att den ges in till förbundets kansli. Om ledamöterna tillhandahålls elektroniskt sigill kan motion även sändas in via elektronisk rutin.

En motion får också lämnas till ordförande eller sekreterare vid ett sammanträde med förbundsfullmäktige. Det åligger sekreteraren att se till att motionen diarieförs.

Ersättare får väcka motion endast vid tjänstgöring som ledamot vid fullmäktigesammanträde.

Förbundsstyrelsen skall redovisa de motioner som inte har beretts färdigt vid varje fullmäktigesammanträde. Särskild anmälan ska ske enligt 5 kap 33 § kommunallagen om beredningen av en motion inte har avslutats inom ett år från det att den väcktes.

## **Interpellation och fråga**

### **§ 18**

Interpellationer skall enligt 5 kap 49-50 § kommunallagen avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en berednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Interpellationer bör endast ställas i angelägenheter av större intresse för regionförbundet eller dess medlemmar.

En interpellation och en fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Om ledamöterna tillhandahålls elektroniska sigill kan interpellationer och frågor även sändas in via elektronisk rutin.

Den skall ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Den ska ges in till förbundskansliet senast nio arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Interpellationer bör tillställas samtliga ledamöter före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

En interpellation får riktas till ordföranden och vice ordförandena i förbundsstyrelsen eller till ordförande och/eller vice ordförande i styrelsens beredningar. En interpellation bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Interpellanten skall själv ha möjlighet att föredra interpellationen.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och fullmäktiges sekreterare ansvarar för att interpellationen tillhandahålls fullmäktigemedlemmarna och ersättarna, samt till den till vilken interpellationen är riktad om denne inte är ledamot, innan den tas upp på ett sammanträde.

## **Medborgarförslag**

### **§ 19**

Den som är folkbokförd i länet får väcka ärende i fullmäktige. Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknad av en eller flera personer. Ett medborgarförslag kan bara behandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till antingen förbundskansliet eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Medborgarförslag skall beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den som väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.

## **Fullmäktiges sammanträde**

### **Upprop**

#### **§ 20**

En uppropslista som utvisar de ledamöter som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Uppropet avslutas med klubbslag.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser det behövs.

## **Ordförandeskap**

### **§ 21**

År då fullmäktigeval äger rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna ett presidium bestående av ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

Till dess presidievalen har förrättats skall den ledamot som varit ordinarie ledamot längst tid (ålderspresidenten) vara ordförande eller, om två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, den äldste av dem.

Om ordföranden eller vice ordförandena samtidigt är förhindrade att inställa sig till fullmäktigesammanträde utövas ordförandeskapet av ålderspresidenten tills fullmäktige utser annan ledamot att för tillfället föra ordet.

Avgår ordföranden, förste eller andre vice ordföranden som fullmäktigeledamöter eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart som möjligt välja annan ledamot i dennes ställe för återstående tid av presidieuppdraget.

## **Sekreterare och protokolljustering**

### **§ 22**

Regiondirektören utser, efter samråd med fullmäktiges presidium, sekreteraren i fullmäktige. Om ordinarie sekreterare inte kan tjänstgöra utser regiondirektören tillfällig sekreterare för sammanträdet eller del av sammanträdet.

Fullmäktiges sekreterare ombesörjer expediering av fullmäktiges beslut och fullgör i övrigt de arbetsuppgifter som framgår av direktiv eller arbetsordning. Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Om justering finns föreskrifter i KL § 38-39.

Sedan uppropet har förrättats enligt § 18, väljer förbundsfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om protokoll och reservation till protokoll finns bestämmelser i 5 kap. 57-62 § kommunallagen.

Har flera ordförande fungerat vid fullmäktigesammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer som avser de delar av protokollet varunder han/hon lett sammanträdet.

## **Närvaro- och yttranderätt**

### **§ 23**

Fullmäktigeledamot och tjänstgörande ersättare har yttranderätt i alla ärenden som behandlas vid fullmäktigesammanträde. Fullmäktigeledamot och tjänstgörande ersättare får även yttra sig om laglighet av allt som förekommer vid sammanträdet.

Rätt att delta i fullmäktiges överläggningar men inte i besluten har

1. Ordföranden och vice ordförandena i förbundsstyrelsen (om dessa inte är ledamöter av fullmäktige)
2. Landstingsstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens ordförande i medlemskommunerna.
3. Ordförande eller vice ordförande i beredning vid behandling av ett ärende som beretts av beredningen
4. Kommunalförbundets revisorer när förbundsfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen samt ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning
5. Regiondirektören
6. Fullmäktiges sekreterare, på ordförandes begäran. Sekreteraren får även yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdet

7. I den mån fullmäktige beslutar det, annan ledamot eller ersättare i landstingsstyrelsen, beredning eller utskott.

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordföranden och vice ordföranden i förbundsstyrelsen, förbundets revisorer samt anställda hos förbundet eller andra som fullgör uppgifter åt förbundet för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om förbundsfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar i ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

## **Beslutsordning**

### **§ 24**

Ärenden upptas till behandling i den ordning de uppförts på den fullständiga föredragningslistan, om inte fullmäktige bestämmer något annat.

Ärende, som av särskilda skäl inte uppförts på den fullständiga föredragningslistan, upptas till behandling i den ordning fullmäktiges ordförande bestämmer.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Yrkanden**

### **§ 25**

Framställda yrkanden kan vara sakyrkande eller formella. Sak yrkanden kan avse bifall till, avslag på eller ändring i beredningsorganets förslag. Formella yrkanden kan till exempel avse bordläggning eller återremiss.

När fullmäktige förklarar överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Yrkanden som framförs i debatten skall avges skriftligt om fullmäktiges ordförande anser att det behövs.

## **Jäv**

### **§ 26**

Om jäv finns bestämmelser i 5 kap. 20 § respektive 9 kap 4 § kommunallagen.

## **Interpellationssvar**

### **§ 27**

Om fullmäktige beslutar att interpellation får framställas bör den besvaras vid det sammanträde då den framställts. I annat fall meddelar ordföranden när svar kommer att lämnas.

Den person, till vilken interpellation har ställts, får överlämna interpellation att besvaras av ledamot av regionstyrelsen eller ledamot av beredning, som på grund av sitt uppdrag, har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

I debatt med anledning av svar på interpellation får varje tjänstgörande ledamot delta.

Ersättare, som under tjänstgöring inlämnat interpellation, får delta i överläggning med anledning av svar på interpellationen, även om denne inte tjänstgör vid den tidpunkt svaret lämnas.

## **Svar på fråga**

### **§ 28**

Om fullmäktige beslutar att fråga enligt § 17 får framställas bör den besvaras under det fullmäktigesammanträde vid vilket den framställts.

Vid svar på fråga får endast den ledamot eller ersättare som framställt frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Den person, till vilken fråga har ställts, får överlämna frågan att besvaras av ledamot av regionstyrelsen eller ledamot av beredning, som på grund av sitt uppdrag, har särskilda förutsättningar att besvara frågan.

## **Debattregler**

### **§ 29**

Ledamöter får yttra sig i turordning efter att ha begärt ordet. Turordningen får dock brytas för replik. Ledamöter och tjänstgörande ersättare har rätt till en minuts replik på ett anförande. Talaren har likaledes rätt till en kontrareplik om en minut. Replikanden kan också begära en minuts slutreplik på talarens kontrareplik. Talaren har i sin tur rätt till en minuts slutreplik.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får denne upplösa sammanträdet.

## Omröstning

### § 30

Begärs omröstning enligt 5 kap § 42-44 kommunallagen skall den genast verkställas.

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Leder röstsammanräkningen vid öppen omröstning till oenighet om omröstningen resultat, skall ny omröstning genast verkställas.

## Omröstning vid val

### § 31

Vid val verkställs sluten omröstning. Valsedel skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. Valsedeln är ogiltig

- om den upptar namn på någon som inte är valbar
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas
- om den upptar namn som inte klart utvisar vem som avses eller
- om den i övrigt inte uppfyller vad som föreskrivits om valsedel

Valsedlar skall i tillräckligt antal finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen under hela den tid fullmäktigesammanträdet pågår.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Anteckningslistor från öppen omröstning och avlämnade valsedlar skall förvaras på betryggande sätt till dess protokollförda beslut vunnit laga kraft.

## Beslutsregler

### § 32

Om beslut finns bestämmelser i 5 kap 40-45 § kommunallagen.

## Bordläggning

### § 33

Om bordläggning finns bestämmelser i 5 kap. 36-37 § kommunallagen.

## **Dokumentation och offentliggörande**

### **Protokoll, reservation och ”särskilt yttrande”**

#### **§ 34**

Om protokoll och reservation till protokollet finns bestämmelser i 5 kap. 57-62 § och 4 kap. 22 § kommunallagen. Skriftlig reservation skall lämnas till sekreteraren senast före justering.

Beträffande ”särskilt yttrande” till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation.

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan ordföranden ställer förslag under proposition. En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

### **Justering**

#### **§ 35**

Protokollet justeras av ordföranden och två ytterligare ledamöter.

Har flera ordföranden tjänstgjort vid fullmäktigesammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet då denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet samt därtill hörande bilagor.

Ordföranden tillkännager tid och plats för justering.

Justering som verkställs av fullmäktige sker genom godkännande sedan protokollstexten upplästs eller på annat sätt delgivits fullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare.

### **Omedelbar justering**

#### **§ 36**

Omedelbar justering innebär att paragrafen skall vara utskriven och justerad av ordföranden och justerarna vid sammanträdet. Eventuell reservation i ärendet skall i sådant fall avlämnas under sammanträdesdagen.

### **Tillkännagivande**

#### **§ 37**

Tillkännagivande av justering enligt 5 kap. 62 § tredje stycket kommunallagen skall ske i de tidningar som anges i 11 § i denna arbetsordning.

## **Expediering av protokollsutdrag och skrivelser**

### **§ 38**

Fullmäktiges sekreterare skall tillse att utdrag ur fullmäktiges protokoll tillställs dem som är berörda av i protokollet intagna beslut.

Förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen och förbundets revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet. Medlemmarna skall också erhålla hela protokollet.

Från fullmäktige utgående skrivelser upprättas och kontrasigneras av regiondirektören och undertecknas av fullmäktiges ordförande.

### **Övrigt**

### **§ 39**

Fullmäktiges sekreterare ansvarar för tillgång till sammanträdeslokaler före och under fullmäktiges sammanträde. Behov av sammanträdeslokal för partier eller grupper av partier anmäls senast en vecka innan sammanträdet till sekreteraren.

Sekreteraren ansvar för att sammanträdeslokalen är iordningställd och innehåller den tekniska utrustning som kan anses behövas under sammanträdet.

## **Tillämpning**

### **§ 40**

Denna arbetsordning gäller från och med 2010-03-26