

## **Arbetsordning för Strukturfondspartnerskapet Småland och Öarna**

### **Inledning**

Strukturfondspartnerskapet Småland och Öarna som omfattar Gotlands, Jönköpings, Kalmar och Kronobergs län, har inrättats inom ramen för förvaltningen av EG:s strukturfonder enligt Lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap.

Strukturfondspartnerskapet fastställer sin egen arbetsordning.

Enligt den nationella strategin för regional konkurrenskraft, entreprenörskap och sysselsättning 2007 – 2013 är strukturfondspartnerskapet ett instrument för att säkerställa att synergier kan skapas mellan insatser inom Europeiska regionala utvecklingsfonden och Europeiska socialfonden.

Den samlade organisationen skall underlätta för gemensamma nationella och regionala prioriteringar mellan regional utvecklingspolitik, arbetsmarknadspolitik och EU:s sammanhållningspolitik.

Verksamhetsområdet omfattar NUTS II-regionen Småland och Öarna. Gotlands kommun, Regionförbundet Jönköpings län, Regionförbundet i Kalmar län och Regionförbundet södra Småland har ansvar för att för utarbeta program och samordna de regionala utvecklingsinsatserna i respektive län.

Strukturfondspartnerskapet skall i sitt arbete utgå från svensk lag, EG:s förordningar och de olika programdokumenten, se förteckning sidan 5.

### **Sammansättning och organisation**

Regeringen har utsett ordförande för strukturfondspartnerskapet och ersättare för ordförande. Ordförande utser övriga ledamöter i strukturfondspartnerskapet. Förordnandet av ledamöter gäller till och med den 31 december 2010.

Strukturfondspartnerskapet skall vara sammansatt av förtroendevalda representanter för kommuner och landsting i Gotlands, Jönköpings, Kalmar och Kronobergs län, företrädare för arbetsmarknadens organisationer och för berörda länsstyrelser, länsarbetsnämnder, intresseorganisationer och föreningar. Jämn fördelning mellan kvinnor och män skall eftersträvas.

Om en ledamot vill avsäga sig sitt uppdrag skall ledamoten meddela detta skriftligt. Ordförande inhämtar förslag till ny ledamot inom den berörda nomineringskretsen och beslutar därefter om ny ledamot.

Strukturfondspartnerskapet är organisatoriskt fristående från Nutek och ESF-rådet.

## **Sekretariat**

Regionförbundet södra Småland ansvarar för sekretariat och övrig administration för partnerskapets arbete. Strukturfondspartnerskapets ordförande utser sekreterare.

Sekreterare skall upprätta förslag till prioritering av de ansökningar som har beretts av Nutek respektive ESF-rådet. Sekreterare skall vidare upprätta dagordning för möten, sammankalla partnerskapet samt upprätta protokoll från möten. Sekreterare skall i övrigt stödja ordföranden i dennes uppdrag att leda strukturfondspartnerskapets arbete.

Sekreterare skall administrera utbetalning av ordförandens och ledamöters fastställda ersättningar och utlägg (reseräkningar) för möten och övriga möteskostnader.

Sekretariatsfunktionen är berättigad till ersättning via programmens tekniska stöd efter beslut av övervakningskommittéerna. Ersättningsnivån kan inte överstiga den av övervakningskommittéerna fastställda nivån.

## **Förvaltande myndigheter**

Verket för näringslivsutveckling (Nutek) är förvaltande och attesterande/utbetalande myndighet för det regionala strukturfondsprogrammet för regional konkurrenskraft och sysselsättning (ERUF). Svenska ESF-rådet har motsvarande uppgifter för det nationella strukturfondsprogrammet för regional konkurrenskraft och sysselsättning (ESF).

Myndigheterna verkar genom sina regionala kontor, vilka är samlokaliserade i Jönköping. Ansvarig för Nuteks förvaltande myndighet är programchefen. Ansvarig för den förvaltande myndigheten Svenska ESF-rådet är den regionala enhetschefen.

## **Verksamhet**

Strukturfondspartnerskapet är gemensamt inrättat för det regionala strukturfondsprogrammet för regional konkurrenskraft och sysselsättning (ERUF) samt den regionala planen för det nationella strukturfondsprogrammet för regional konkurrenskraft och sysselsättning (ESF).

Strukturfondspartnerskapet skall besluta om prioritering av de ansökningar som godkänts av Nutek respektive ESF-rådet. Partnerskapet tar inte ställning till enskilda delar av projekten.

Strukturfondspartnerskapets prioritering skall motiveras och vara bindande i Nuteks respektive ESF-rådets fortsatta handläggning.

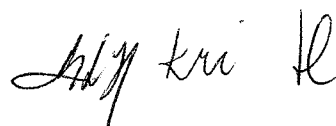
Strukturfondspartnerskapet skall följa de urvalskriterier och andra riktlinjer som beslutats av övervakningskommittéerna.

Om ansökan avser ett projekt inom det regionala strukturfondsprogrammet för regional konkurrenskraft och sysselsättning (ERUF), skall strukturfondspartnerskapet samråda med berört samverkansorgan (Gotlands kommun, Regionförbundet Jönköpings län, Regionförbundet i Kalmar län samt Regionförbundet södra Småland).

I detta ingår även att tillsammans med ESF-rådet respektive Nutek uppmärksamma behovet av såväl samordning som avgränsning mot övriga utvecklingsprogram som genomförs på regional nivå.

Regionförbunden svarar för att aktörer i respektive län involveras i genomförandet av programmet. Regionförbunden bestämmer själva formerna för hur det skall ske.

Strukturfondspartnerskapet skall kontinuerligt följa upp och utvärdera sitt arbete. Partnerskapet skall även regelbundet följa upp den regionala planen för det nationella strukturfondsprogrammet för konkurrenskraft och sysselsättning (ESF) samt åtgärdsdokumentet för regionalt strukturfondsprogram (ERUF) och föreslå förändringar.



## **Uppgifter vid de regionala samverkansorganen**

Strukturfondspartnerskapet och Nutek respektive ESF-rådet biträds i genomförandet av programmen av personal vid de regionala samverkansorganen, Gotlands kommun, Regionförbundet Jönköpings län, Regionförbundet i Kalmar län samt Regionförbundet södra Småland. Regionförbundens uppgifter är:

- Information och råd till sökande och allmänhet
- Bedömning av projektens överensstämmelse med det regionala utvecklingsarbetet
- Underlag för prioriteringar av beslutsförslag samt samrådsyttrande

Regionförbunden bereder också medfinansiering när projektägaren söker sådan från regionförbunden.

Nutek och ESF-rådet har huvudansvaret för information samt råd och stöd till sökande och projektägare.

## **ARBETSFORMER**

### **Möten**

Strukturfondspartnerskapet sammanträder minst fyra gånger per år. Sammanträdestider skall normalt fastställas för ett helt kalenderår i sänder. Ordförande kan när så behövs fatta beslut om att kalla till sammanträden utöver dem som finns fastställda i den årliga sammanträdesplanen.

Mötetidpunkter fastställs på ett sådant sätt att en ansökan om stöd skall kunna prioriteras, beslutas och expedieras inom högst fyra månader från det att en komplett ansökan inkommit till Nutek respektive ESF-rådet.

Förslag till sammanträdestid och dagordning upprättas av sekretariatet i samråd med Nutek och ESF-rådet och godkänns av ordförande.

Dagordning och möteshandlingar skall vara ledamot tillhanda minst sju arbetsdagar före mötet om det inte föreligger särskilda omständigheter.

En strävan skall vara att förlägga mötena till de olika länen inom programområdet och att kombinera mötena med projektbesök.

Protokoll justeras av ordföranden samt två på mötet utsedda ledamöter. Partnerskapet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafens lydelse skall då redovisas skriftligt.

### **Närvarorätt**

Utöver ledamöter och sekretariat i strukturfondspartnerskapet har företrädare för Nutek och ESF-rådet (programchef och regional enhetschef) samt de regionala samverkansorganen (en tjänsteman/expert - vardera) rätt att delta i strukturfondspartnerskapets möten. Ytterligare experter kan tillkallas på initiativ av ordföranden.

*Stefan Krüger*

## **Beslut**

Strukturfondspartnerskapet kan fatta beslut om prioriteringar av ansökningar när ordförande och minst hälften av de andra ledamöterna är närvarande. Beslut skall vara enhälligt.

Strukturfondspartnerskapet skall före prioriteringsbesluten enas om principer för prioritering mellan ansökningar.

Strukturfondspartnerskapet har rätt att anlita den expertis som bedöms nödvändig för att prioritera mellan ansökningar.

Nutek respektive ESF-rådet avgör när en ansökan är färdigberedd för prioritering i strukturfondspartnerskapet.

ESF-rådet respektive Nutek har enligt förordningarna rätt att besluta om avslag på ansökan om denna inte fyller de krav som ställs. Avslag skall rapporteras till strukturfondspartnerskapet vid nästkommande sammanträde.

Löpande administrativa beslut i pågående ärenden handläggs av Nutek respektive ESF-rådet. Exempel på sådana beslut är mindre ändringar av projektens innehåll, ändrad kostnadsbudget inom ramen för den beslutade och ändringar av projektens tidplan.

ESF-rådet och Nutek skall kontinuerligt förse strukturfondspartnerskapet med dels en redovisning av medelsanvändningen i programmet, dels budget för kvarstående beslutsutrymme. Nutek och ESF-rådet skall därutöver informera om administrativa beslut av betydelse för strukturfondspartnerskapets beslutsfattande.

## **Beslut enligt skriftlig procedur**

En ansökan som måste prioriteras före nästa möte med strukturfondspartnerskapet kan på ordförandes initiativ föreläggas partnerskapet för beslut enligt skriftlig procedur.

Ledamöterna skall ha sju arbetsdagar för att besvara prioriteringsförslaget. När perioden har löpt ut skall sekretariatet utan dröjsmål informera strukturfondspartnerskapet huruvida förslaget har bifallits eller inte.

Om ledamöterna enas om det kan skriftlig procedur ersättas eller kompletteras med möte via persondator. Kallelse skall sändas till ledamöter sju arbetsdagar före möte.

## **Jävsregler**

Bestämmelserna i 11 och 12 § förvaltningslagen (1986:223) om jäv skall tillämpas av strukturfondspartnerskapet. Ledamot anmäler själv jäv och deltar då ej i beslut.

Om både ordföranden och ordförandens ersättare är jäviga i samma ärende skall strukturfondspartnerskapet utse en annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter i detta ärende.

*M.H. Kri* 

### **Arbetsgrupper**

För samrådet med de regionala samverkansorganen (Gotlands kommun, Regionförbundet Jönköpings län, Regionförbundet i Kalmar län samt Regionförbundet södra Småland) kan tillsättas en eller flera arbetsgrupper för att bereda prioriteringsunderlag och för andra uppgifter som partnerskapet tilldelat dem. En sådan grupp biträder partnerskapets sekreterare med underlag för prioriteringarna inklusive bedömning av att ansökningar är i linje med de prioriteringar som regionen gjort i det regionala utvecklingsprogrammet och i det regionala tillväxtprogrammet.

### **Ersättningsfrågor**

- Inväntar beslut från näringsdepartementet -

Beslut om ersättningar till ordförande och ledamöter fattas av Näringsdepartementet.

### **Styrande dokument**

Strukturfondspartnerskapets arbete styrs i huvudsak av

- Lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap och
- Förordning (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder

I genomförandet är följande dokument gällande perioden 2007 – 2013 styrande för strukturfondspartnerskapets prioriteringar:

- Regionalt strukturfondsprogram för Europeiska regionala utvecklingsfonden för Småland med Öarna
- Nationellt strukturfondsprogram för Europeiska socialfonden

Till respektive program hör också de genomförandedokument som fastställs av respektive övervakningskommitté

- Åtgärdsdokument för regionalt strukturfondsprogram Småland och Öarna
- Regional plan för Europeiska socialfonden för Småland och Öarna

Grundläggande bestämmelser om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden och från Europeiska socialfonden finns i:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1080/2006 av den 5 juli 2006 om Europeiska regionala utvecklingsfonden
- Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1081/2006 av den 5 juli 2006 om Europeiska socialfonden
- Rådets förordning (EG) nr 1083/2006 av den 11 juli 2006 om allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden och Sammanhållningsfonden
- Kommissionens förordning (EG) nr 1828/2006 av den 8 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1083/2006 och för Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1080/2006
- Förordning (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder

*M. Kri R*